

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA ZADANIA Z ZAKRESU REHABILITACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie przez Powiat Głogowski zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym w 2021r.

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1057),
2. art. 35 a ust 1, pkt 9c i ust. 2 pkt 1 oraz art. 36 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 573),
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (tj. Dz. U. 2016r. poz. 1945),
4. Uchwały Nr XXV/164/2021 w sprawie określenia zadań, na które przeznaczają się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Głogowskiego w 2021 roku.

I. Cel zlecenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej:

Celem konkursu ofert jest dofinansowanie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, które przyczynią się do poprawy jakości życia osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Głogowskiego.

II. Rodzaje zadań, których dotyczy konkurs:

prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o zlecenie realizacji zadań są fundacje oraz organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1057).

IV. Termin i miejsce realizacji zadań:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a kończy nie później niż do dnia **13 grudnia 2021r.**
2. Miejscem realizacji zadań będzie obszar Powiatu Głogowskiego.

V. Warunki realizacji zadań:

1. Realizatorem zadania może być organizacja pozarządowa lub fundacja, która prowadzi działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres minimum lat dwóch.

2. Oferent powinien posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu (na podstawie rekomendacji, opinii itp. uzyskanych przez Oferenta lub osoby bezpośrednio odpowiedzialne za organizację i wykonanie zadania).
3. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania Oferent zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu własnego.
4. **Finansowy wkład własny wynosi co najmniej 5% kosztów kwalifikowanych poniesionych w ramach realizacji zadania.**
5. Środki finansowe wkładu własnego Oferenta nie mogą stanowić środków PFRON.
6. Pomoc finansowa udzielana jest na pokrycie tych kosztów lub tej części kosztów, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł (m.in. ze środków publicznych, w tym ze środków funduszy strukturalnych, itd.).
7. Środki na realizację zadań nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności prowadzonej przez Oferenta.
8. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych.
9. Oferent zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego powiadomienia zamawiającego o wszystkich planowanych zmianach (np. zmiany w harmonogramie zadania, zmiany dotyczących środków finansowych z dotacji i własnych).
10. Adresatami zadania publicznego muszą być osoby z niepełnosprawnością będące mieszkańcami Powiatu Głogowskiego.
11. We wniosku należy dostarczyć wyczerpującą ilość informacji szczegółowych i konkretnych pozwalających na zrozumienie istoty, celów i sposobu realizacji zadania.
12. Środki zostaną przyznane na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.

VI. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, których dotyczy konkurs:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, których dotyczy ogłoszony konkurs wynosi **15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)**.

VII. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. Zadania i zakupy inwestycyjne.
2. Pokrycie kosztów utrzymania biura, w tym działalności bieżącej.
3. Kosztów remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania.
4. Odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów.
5. Koszty poniesione przed datą rozpoczęcia realizacji zadania oraz po okresie realizacji zadania.

VIII. Warunki dofinansowania zadań:

Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, na rzecz których zadanie jest realizowane niezbędne do wykonania uwzględnionych w budżecie.

IX. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów

umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057) wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia konkursowego.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
3. Sporządzić w formie papierowej, wypełnić komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym wraz z ponumerowaniem każdej strony.
4. Podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i zaciągania zobowiązań finansowych.
5. Złożyć w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z oznaczeniem nazwy konkursu.
6. W przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Głogowskim w imieniu którego występuje Dyrektor PCPR w Głogowie, a podmiotem, którego oferta została wybrana w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne.
- 8. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:**
 - a) brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 11. Do oferty konkursowej należy dołączyć:**
 - a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji albo inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez podmiot,
 - c) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
 - d) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
 - e) referencje (nieobligatoryjne),
 - f) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
 - g) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego – wzór załączono do ogłoszenia – załącznik nr 2.

X. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. Oferty należy złożyć w zaklejonej, nieprzezroczystej i opieczątowanej kopercie z oznaczeniem nazwy konkursu.
2. Oferty można składać osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie (pok. nr 3), ul. Słowiańska 13, 67-200 Głogów do dnia **18.05.2021 roku do godz. 15.00.**
3. Za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie, ul. Słowiańska 13, 67-200 Głogów do dnia **18.05.2021 roku - decyduje data wpływu do PCPR.**
4. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
5. Oferty złożone na drukach niezgodnych z obowiązującym wzorem zostaną odrzucone ze względów formalnych.
6. Formularz oferty dostępny jest na stronach internetowych: <http://www.pcpргlogow.bipstrona.pl>, <http://bip.powiat.glogow.pl> oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie.
7. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób: **„konkurs ofert na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych”** z dopiskiem: **prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych** oraz podać nazwę i adres Oferenta.
8. Szczegółowych informacji udziela Anna Rybka i Karolina Czachowska w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie, tel. 76 837 35 04.

XI. Zasady przyznawania dotacji na zlecenie zadań publicznych określają przepisy:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

XII. Kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Oceny ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji dokona Komisja Konkursowa w terminie do 14 dni od dnia upływu składania ofert.
2. Komisja nie dopuści do oceny merytorycznej oferty, która nie spełni wymogów formalnych.
3. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie.
4. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) adekwatność (ze względu na cel zadania) doboru instrumentów służących realizacji zadania oraz wyboru udzielonego wsparcia do potrzeb osób niepełnosprawnych (0-10 pkt.),
 - b) zakładany wpływ realizacji zadania na poprawę osób sytuacji osób niepełnosprawnych (0-15 pkt.),
 - c) zasoby Oferenta (baza lokalowa, zasoby kadrowe, rzeczowe i techniczne (0-10 pkt.),
 - d) zasięg oddziaływania oraz perspektywa kontynuacji przedsięwzięcia (0-25 pkt.),
 - e) innowacyjność działań zaplanowanych w ramach realizacji zadania (0-10 pkt.),
 - f) doświadczenie oferenta przy realizacji zadań o podobnej tematyce (0-10 pkt.),
 - g) rzetelność budżetu zadania, w tym kwalifikowalność kosztów, adekwatność kosztów do działań zaplanowanych w ramach realizacji zadania, adekwatności realność

- stosowanych stawek jednostkowych, przejrzystość źródeł finansowania oraz wysokość udziału wkładu własnego (0-20 pkt),
- h) maksymalna liczba punktów: 100.
5. **Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych, jeżeli uzyska łącznie ocenę 60 i mniej punktów.**
 6. Kwotę przyznanego dofinansowania do złożonego wniosku określa się w maksymalnej wysokości **do 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).**
 7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku Oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
 8. Od podjętej przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie decyzji nie przysługuje odwołanie.
 9. Wyniki otwartego konkursu ofert podane zostaną do publicznej wiadomości, na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie oraz w biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie www.pcprglogow.bipstrona.pl oraz na stronie internetowej www.pcpr.glogow.pl.
 10. Z wybranym w drodze konkursu podmiotem zostanie zawarta umowa zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
 11. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie wskazanym w umowie.

XIII. Informacje o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku 2020 zadaniach tego samego rodzaju, koszcie ich realizacji przy udziale podmiotów uprawnionych z uwzględnieniem dotacji przekazanej tym podmiotom:

Zadanie w 2020 roku nie było realizowane.

Z up. STAROSTY
DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Głogowie
mgr Krystyna Piasecka-Olejniczak

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie.
2. Kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych z Inspektorem Ochrony Danych (IOD):
e-mail:iodo@amt24.biz ; tel.: 76 300 01 40.

prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.

3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu realizacji zadania publicznego.
4. Dane nie będą podlegały udostępnieniu, z wyjątkiem podmiotów posiadających upoważnienie ustawowe w tym zakresie.
5. Dane będą przechowywane:
 - a) W przypadku negatywnego rozpatrzenia oferty lub odstąpienia od realizacji zadania – zgodnie z właściwą kategorią archiwalną,
 - b) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia oferty i przystąpienia do realizacji zadania – do czasu zaakceptowania sprawozdania końcowego z realizacji zadania, o którym mowa w pkt.3, następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z właściwą kategorią archiwalną.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Istnieje prawo dostępu do podanych danych osobowych oraz ich sprostowania, uzupełniania, ograniczenia, przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia.
8. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych, istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
9. Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadania publicznego.
10. Dane nie będą służyć do profilowania.

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu składającego ofertę